

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	介護職員として必要な知識や実践力を学ぶ	技術向上のための勉強会を年間計画を立て行う	認知症・排泄・保清・トランス・食事介助・入浴介助・生活リハビリ・コミュニケーション等	12ヶ月
2	11	カンファレンスの充実を図る	個別ケアの統一・充実を図る	利用者様別の把握(心身状態)をし、より良い介護に繋げる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。