

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議開催時に地域包括支援センター職員様以外に地域の方に参加頂けていない。	もっと地域に根ざした施設づくり	地区会長様、民生委員様へご参加をお願いし地域と連携して行える事がないかを考えていく。	12ヶ月
2	35	災害対策について地域との協力体制が築けていない	災害時に受け入れを行えたり支援して頂ける関係作り	運営推進会議へ地区の方々のご参加をお願いしAED等地域の方にも使用して頂ける資源について話し合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。