

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外部評価結果を入居時に説明できていない。	入居時の契約の時に説明する。	管理者が契約時に外部評価の評価された内容をお伝えする。 事業所のアピールしたい点も外部評価に記載した内容を伝える。	1ヶ月
2		外部評価の結果を利用者の家族に伝えることが出来ない。	利用者の家族に外部評価の結果を見て頂く。	ほほえみ通信を利用してホームの玄関に外部評価の結果がいつでも見れるように置いてある事を伝える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。