

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	週2回、買い物に行くとき、利用者さんも一緒に行っているが、どうしても行く利用者が、偏りがちになり、多くの利用さんの日常的な外出とまではいっていない。	利用者さんに分け隔てなく、いろいろな方に日常的な外出を出来る様にしたり、館内であつてもグループホーム以外のところへ散歩に行ける機会を作る。	1、居室担当を中心として、色々な方に体を動かしながら気分転換していただく。車イスで公園に行くのでも、施設内散歩、または階段昇降でも良い。日常生活の中に気軽な散歩を取り入れる。 2、穏やかな季節の時に、その日の天気を見て桜、フジの花、紅葉等、馴染みの場所などへドライブに行く(大人数だったり、小人数だったりで…)	6ヶ月
2	29	「チームで作る介護計画とモニタリング」であるが、変化に対応した介護計画の見直しが不十分。	定期的な介護計画の見直しとモニタリングを確実に実施し、利用者さんの変化に対応した介護計画を作成、実施する。	1、今年度は介護計画作成担当者研修に職員の参加2名を予定。介護計画関連業務が介護職員を柱として円滑に遂行できるようにする。 2、定期的に見直す時間を業務に組み込む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。