

(別紙4(2))

事業所名: 医療法人 興生会 グループホーム 和

## 目標達成計画

作成日: 令和5年12月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別の課題や目標についての記録への反映が不十分であるため、本人に対して必要な支援であるかを職員間で共有できていない可能性があります。	可能な限り、施設介護計画書内容に沿った記録が行えるようになる。	全職員が確認できるように、個別支援記録用紙に介護計画書内容、本人に必要な目標を記載して職員全員が確認しながら支援や記録を行えるようにします。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。