

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域密着型の事業所として地域の方との協力体制が薄い。	地域の地質や災害時の避難場所等を自治会のみなさんと共に考え災害時の事業所のあり方を定める。	運営推進会議で災害時の事業所の活用方法について議題に挙げ、各自治会のみなさんと共に考え、災害時のマニュアルを作成していく。 地質調査を行い、どんな災害が起きやすいか調査する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。