

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	脱衣場、浴室の洗剤等の保管方法。 (手の届く所に置いておくのは危ないのではないか)	シャンプー、洗剤など 利用者さんの手の届く所に置かない。	利用者さんの目につきにくい棚にシャンプー・洗剤などを収納したり、カーテンで目隠しをする。	1ヶ月
2	36	洗濯物の干し方の工夫。 (下着パンツを外に干すのはどうか・・・)	パンツなど他人にみられたくない物は目につかない所へ干す。	下着類はタオルや洋服の間など見えにくい所へ干す。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。