

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | 運営推進会議での家族の参加が、限られた方だけになっている。また、定期的に年6回開催されていない。 | 決められた家族のみの参加にならないように、また、入居者様も交代で参加し、出来るだけ多くの方に参加して頂けるようにする。会議の内容を検討して、定期的に年6回開催するようになっていく。 | お便りに等に運営推進会議の様子などを載せご家族様にお知らせをし、参加して頂きやすい日程や日時のアンケートを取らせて頂く。また、ホームのイベント等に合わせた計画も検討していく。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。