

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	毎月、行事を開催しておりその際に地域のボランティアの協力のもと、催しを披露して下さっていますが、地域の方々との交流を深めて行き、あずみ苑 並木町を知って頂きたい。	今後、近隣の小学校や中学校の職場体験等が実施できるようにしたいと考えます。地域の小さなお子さんとの交流を増やして行きたい。	あずみ苑 並木町の前にあった杉林を伐採し、住宅地が造成されています。新しい家が建っており、若いご家族が多く住まわれています。平成28年のあずみ苑 並木町の夏祭りには、チラシを配布し、地域との交流を深められるように取り組んでいきます。	12ヶ月
2	10	毎月、職員にてカンファレンスを行い、サービス計画書に反映しているが、ご家族様へのアンケートに「サービス計画書」に手紙が添えてあり、郵送されてくるだけで話し合いがないとの意見がありました。	サービス計画を作成する前の「カンファレンス」にて理解して頂く。	カンファレンスにて、サービス計画の見直しを行う際には、事前にご家族様にお声をお掛けし、会議のご出席を促す。当日のご参加が難しい場合は、意見をうかがう様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。