

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	入居者の状態や喫食状況を確認するタイミングなどをより細やかにし、誤飲、誤食、嘔吐などの対応が適切に出来るようにする。	入居者様の安全に配慮した食事の提供と個々に合った食事の形態を把握し食事を楽しみの一つとして生活の中に取り入れる。	・看護師と介護員の連携を持ち、情報交換を行い 入居者の身体的な状態の変化や日頃の食事時の状態などを各スタッフが把握する。 ・3か月毎にアセスメントをし介護計画に反映させ、各スタッフに周知できるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。