

目標達成計画

作成日: 2023年 2月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催に際し、開催時の構成メンバーが明記されていない。また意見書等をfaxにてもらっているが、会議録が整っていない。	運営推進会議の意義に立ち返り、サービス向上の一助として活かした書式作りを行う。	開催時に構成メンバーの明記や意見書等のまとめをし、会議録の作成を行う。	12ヶ月
2	35	火災による避難訓練は月1回開催しているが、自然災害の想定が出来ていない。	年間の避難訓練の中に、自然災害を想定した避難訓練の実施を盛り込む。	年間計画の見直し。隣接する施設との共同開催も含め実施していく。	12ヶ月
3		アンケート結果より外部評価結果の公表をしていない	利用者家族への周知活動を行う。	家族会活動などを通じ、外部評価に関して報告を行う。また、事業所入り口に明示する。	3ヶ月
4	43 55	使用する利用者個室のポータブルトイレが、通路から見えている。ポータブルトイレは夜間使用しかしていないので羞恥心への配慮が足りていない。	ポータブルトイレ使用に関して利用者の羞恥心への配慮を行う。	日中のポータブルトイレを見えない場所へ移動する。出来ない場合、布等を用いて隠すなど羞恥心への配慮を行う。	3ヶ月
5					ヶ月