

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	①	現在、グループホーム理念が作られていない為、職員全員で作成することにした。	グループホーム理念 「ゆっくり・やさしく・自然な笑顔」	スタッフルーム・事務所に提示していつも職員が原点に戻れる様にした。	12ヶ月
2	⑬	災害時における対策・協力体制の徹底を行う。	災害時の対策・協力体制マニュアル作り ・職員の意識づけ ・避難訓練・通報訓練	定期的な訓練をGH・単独・住宅合同・消防署合同訓練施行防災用品の用意・報告書作成	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。