

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の内容がマンネリ化している	年5回を目標とし内容の充実を図り出席者に満足して頂けるように取り組む	市社協に情報を提供してもらったり、ナース、消防士の方々に声を掛ける	3ヶ月
2	2 (2)	地域とのふれあいが少ない	ふれあい喫茶、芋掘り等に参加していく	月一回のふれあい喫茶に参加し秋には芋掘りに参加する	2～3ヶ月
3	35 (13)	夜間非常災害対策について	地域との合同訓練を実施	夜間を想定し、消防車の駐停車する場所を確保する為に駐停車禁止場所に印をしたり、実際にも地域の方にも参加をしてもらう	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。