

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム我が家
作成日: 令和7年3月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	42	外部研修への参加が出来ておらず、職員の知識や資質の向上の機会が少ない	職員の専門性の向上や連携・協働性の向上を目指す	職場内研修や外部研修など、研修の機会を積極的に活用する。(外部研修にほとんど参加出来ていなかった為、外部研修をメインに行っていく)	12 か月	
2	39	感染症対策が続き以前のような地域との関わりがほとんど持てていない	徐々に地域と交流できる機会が増える	・地域の行事がある時には積極的に参加する ・歌や踊り、楽器の演奏をされているボランティアの方々に来所していただく	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。