

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		庭の環境整備 (運営推進会議の時に外部評価結果報告した際、「庭が寂しい、花などをもっと植えたら更に良くなるのでは」と意見をいただいた)	年間を通じて花を育てる事により、入居者や地域のみなさまに癒しを感じていただける庭を演出する。	①3月、美化実行委員を選定 ②場所を玄関前・正門からおこなう ③4月に植える種・育てる花から始める ④年間の育てる花を選ぶ ⑤職員・入居者で花を育てる	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。