

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定 of 消火・避難訓練を実施している。エレベーターやコンセント等設備点検表を作成し、毎日点検している。自然災害に備えて食品の備蓄をしている。但し、防火管理者が系列事業の職員の為避難経路の策定等に不安がある。	希望の家広田の防火管理者に消防署への避難訓練の相談や、避難経路の策定をしてもらう。	希望の家広田で、防火管理者予定者を研修に行ってもらおう。	3ヶ月
2	26	日々のケアとケアプランの連動性が分かる様に記録しているが、家族への同意を得るための報告は、口頭のみで行っている。	サービスの状況を口頭のみでなく、文書でも送って理解を深めて頂く。	サービスの状況を文書で家族に送る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月