

(別紙4(2))

事業所名 ニチイケアセンター 東田

作成日: 令和 3 年 3 月 21 日

## 目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	コロナ禍で面会が制限されている中、家族の不安な気持ちに寄り添い、今まで以上にコミュニケーションに努め、信頼関係を築いていく。	写真を付けて近況報告書を送付したり、小まめに電話やメールで利用者の様子を伝える等して、連絡、報告を密に行い、家族の安心に繋げていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	現在はコロナ禍のため、対面での会議は控えているが、コロナ禍での会議の在り方を再検討し、参加委員との関係の継続を図っていく。	報告事項を書面で行い、それに対する意見や要望を、書面や電話で返信してもらい、そのやり取りを議事録として残していくことで、ホーム運営やサービスの向上に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。