

事業所名: ジラソーレ作成日: 2024 年 3 月 16 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援	季節に応じた外出の機会を設ける。	近隣公園でのお花見を行う。	3ヶ月
2	2	事業所と地域のつながり	まずは自治会長さんに相談する。	参加できる行事に参加し、施設の事を知ってもらい施設と地域の方々が行き来出来る様な環境作りをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。