事業所名：グループホームブロンディ

作成日：　平成　22年　11月　17日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	情報共有で問題提起・ケアの実践を速やかに行える	的確な記録と情報の共有を徹底する	記録の見直し	6か月
2	26	時間内に的確な内容でカンファレンスを行う	評価・検討すべき点を明確にしカンファレンスを行う	・アセスメントの見直し ・朝晩の申し送り内容の見直し	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。