

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	目標には期限を設定することが求められており、現在の様式では、達成した後のライフサポートプランの更新手順が明確になっていない。	見直しの3機会、「定期的」「状態変化」「意向の変化」に合ったプランの変更をしていくことができる。	GH3館で話し合い、様式の変更など検討する。	12ヶ月
2	3	地域運営推進会議の目的、状況報告、地域の情報の収集、評価。	目標達成計画の進捗評価(地域の皆さんに知ってもらい、目標があることと、検討して頂ける評価機会を作ることができる。)	地域運営推進会議で発信する。新しく町内会長さんが変わられたりするので、会議参加の定着を目指す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。