

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	対面での会議は実施していないが、委員からの意見・質問に対する確に対応し、必要に応じて助言を頂き理解を深めるなど、ケアサービスの改善の良い機会となっている。	コロナ禍で中止している運営推進会議を再開させる。	コロナ禍でも、運営推進会議で委員の意見を話し合えるよう、リモート会議の検討を行う。	か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。