

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を2ヶ月ごとに開催されていない。	運営推進会議の年間計画を立て管理者・計画作成者以外の職員にもテーマを構築させて利用者と一緒に参加できる会議に持っていく。	他のグループホーム等との意見交換や運営推進会議に参加していただきながら又他のGHの会議も参考にして開催していきたい。	12ヶ月
2	18	日常的な外出支援	ご利用者さんのADLの低下もあり外出の機会が少なくなっています。だが全ての利用者さんがADLが低下しているのではないので、天気や温度に注意しながら外出支援をしていく。	裏の海老川の川沿いで桜が咲きますのでご利用者さんとお弁当を持参してのピクニックや散歩を積極的にいたします。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。