

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を理解できつつあるが、部分的に実行出来ていないところがある。	施設の理念を理解し、利用者様ひとり一人に合わせたケアができる様にする。	施設理念をスタッフの目につきやすい場所に提示し、理念を頭に入れて行動していく。	6ヶ月
2	23	利用者様の思いや願いなど意思の把握に努めきれていない部分がある。	利用者様の要望をベスト、ベターで答えられる様にする。	利用者様と積極的にコミュニケーションをとり、言葉や表情を細かく観察し、潜在化をされた部分を導き出す事が出来る様に支援していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。