

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなかないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	開設3年目を迎え、自治会や地域の皆さんとの日常的な係りの延長で、ホームに親しみを持って、気易く訪ねて頂ける雰囲気作りを目標に努力をする。	①自治会行事や地域のイベントへ積極的に参加する。 ②地域のボランティアの受入を継続して交流を深めていく。 ③ホームで隣近所の方々が参加して頂ける行事等、企画していく。	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議では、自治会役員や地域の代表者、更に近隣の方々の出席・参加を頂けるよう働き掛け、客観的な意見や要望について、サービス向上に取込むよう努力をする。	①運営推進会議の出席者が気安く発言して頂けるよう気配りをする。 ②ホームの日常活動や具体的内容を報告する。 ③会議は、意見交換し易い司会進行をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月