

目標達成計画

作成日: 令和元年 6月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開設以来地域交流はしっかりと根付いているが、利用者の高齢化と介護度が高くなる状況を踏まえて、市の関係窓口や社会福祉協議会、文化・教育関連機関との連携及び交流を深めて頂きたい。	文化・教育を豊富に活用できるように、関連機関として地域包括支援センターや市役所、社会福祉協議会等の情報提供を常に獲得できるように連携していく。	・地域ボランティアの活用 ・認知症についての勉強会参加や開催 ・施設開放により地域との交流を図る 等	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。