

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・支援以外の時間で利用者様全員と関わる時間が少なく、関わりに偏りがある。 ・関わりができていても会話の中から個別ケア(散歩、買い物等)に繋げる事ができていない。	関わりの中から個別ケアが出来るように日頃からコミュニケーションをとり、対応出来る体勢を作る	・利用者様全員と介助以外の会話をするように意識する。 ・すぐに対応ができるように職員が連携し、臨機応変に動ける体制作りをする。	12ヶ月
2	2	ケアプランがこちらの都合で達成できていない時がある	声を掛け合い、連携してケアプランに沿ってケアがおこなえる	・プランの頻度を具体的に(曜日、時間等)して実行する。 ・担当者が現状を理解し実施できるように職員に声をかけていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。