

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域主催の行事参加には、積極的に参加出来ているが、事業所主催の行事への住民参加がない。	地域の方が参加しやすいよう、情報発信や環境作りをおこない、地域住民の事業所への行事参加者が増える。	チラシや町内会回覧板・地域運営推進会議等を活用して呼びかけをおこない、地域住民の参加を促す。また、一人でも多くの地域住民が行事に参加してくれるよう、来訪しやすい環境作りを行う。	12ヶ月
2	35	年2回の消防訓練(避難訓練)を行っているが、地域住民の参加までには至っていない。	事業所訓練に地域住民の参加者が増え、災害時の協力関係を築けるようになる。	町内会(チラシ・回覧板含む)や地域運営推進会議で地域住民に訓練実施内容や災害時の協力体制について紹介し、事業所主体の訓練に多くの地域住民が参加してくれるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月