

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策 災害時の水・食糧の備蓄がされていない。	水・食糧の備蓄をする。 AED講習を企画し職員がAEDを使用できるようにしていく。	消防署へ施設内AED講習をお願いする。また、地域の方々へ参加してもらえるように働き掛けをする。	6ヶ月
2		運営推進会議を活かした取り組み 2か月に1回開催しているが内容がマンネリ化されている。	消防関係者・駐在所に参加してもらえるよう働き掛け地域との交流が深められるようにする。	ご家族様から要望を聞き課題を決め、その課題にそった関係者へ推進会議の参加をお願いする。また研修に行った職員に研修内容の報告してもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。