

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	季節感が感じられる作品が、壁に飾られている一方で、違う季節の作品が、壁に大きく飾られています。今後、四季にあった空間作りを、工夫されてはいかがでしょうか。	廊下を含めた壁の、季節にあった作品作り	リビングの壁は季節にあったものを飾っているが、廊下の壁も、季節に合う作品を利用者様とともに作成していきたい。	12ヶ月
2	2	自治会に加入し、夏祭り等にも利用者様と参加されているが、ボランティアの活用が少ないように思われるため、ボランティアの活用を、今以上に増やしていければどうか。	現在、フラワーアレンジメント・アニマルセラピーと、各月1回の利用となっている。ボランティア様の来設回数を、増やしていく。	現在のボランティア様活用数より、1種でもボランティア様の活用を増やしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。