

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化に伴い食事介助で対応を行う率も増えている。 看取に対しての支援体制の研修や勉強が更に必要と考えられる。	本人・家族の希望に添えるよう最後まで安心して過ごす事が出来る環境を提供する。	機会あるごとに研修・勉強会には参加し、施設内でも伝達講習を行い、職員の看取に対する心構えやスキルアップを図り、より良い看取ケアの提供が出来るよう努めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。