

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 48 | 役割・楽しみ事の支援を行うことで、張り合いや喜びのある生活が過ごせるように支援する。 | 利用者様の得意とする事・できる事を活かし、役割や職員と一緒に行っていただくことで、自身や生きがいにつなげる。 | 利用者様が個々に持っている能力を引き出し、楽しめる・関心を持てるものを、個別や小グループ活動で行うことで、自信や生きがい・活性化につなげる。 | 12か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。