

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	防災訓練は年2回しているが、地域の協力体制は整備されていない。	地域の協力体制を築くよう努力する。	・近所の方に積極的に声かけをする。 ・防災訓練に参加できない方も多く、何かあった場合はよろしくお願ひします、と話す	6ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議が報告や情報交換が中心になってしまっている。	外部評価の結果や改善の取り組みも運営推進会議の中で話し合う。	次回の運営推進会議に外部評価の結果と改善の取り組みを取り入れる。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。