

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの記入方法が2表のみで利用者の訴えや希望をケアプランに反映させるには充分でないとの指摘があったので改善していきたい。	ケアプランに利用者や家族の要望を反映させPCDAサイクルに則って利用者のケアの質を上げていきたい。	厚生労働省の推奨する書式に則ってケアプランの1表・2表・3表を作成していく。	6ヶ月
2	35	グループホーム独自の訓練は実施しているが、火災を想定しており、いろいろなケースの災害を想定した訓練を実施していない。	火災を想定した訓練だけでなく、地震や水害等いろいろなケースを想定した訓練を実施して、冷静な対応がとれるよう訓練を実施していく。	火災を想定した訓練だけでなく、地震や水害等いろいろなケースを想定した訓練を実施して、冷静な対応がとれるよう訓練を実施していく。	12ヶ月
3	10	苦情解決の体制において、受付窓口と責任者は設置されているが、苦情解決第三者委員の選出ができていなかった。	速やかに苦情解決第三者委員を選出し、全てのご家族、利用者に分かる様にポスター掲示したいと思います。	運営推進会議にご参加して頂いている民生委員の方々に依頼し、苦情解決第三者委員になっていただく事とする。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。