

目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	毎日の個々のサービス記録が雑駁。モニタリングを介護サービスにつなげる	個々の記録を詳細にする モニタリングを次の介護につなげる	個々の記録を詳細にする。 計画目標を明確にしモニタリングを次につなげる	6ヶ月
2	10	事業所として運営に関する家族からの意見徴収の機会作りを検討する	意見聴取の機会を増やす	利用者と家族の食事会を開催し食事しながら意見を徴収する。	4ヶ月
3	35	災害時に近所の方に協力連絡が不十分 働きかけがどのような方法が良いか	災害時に近所の方の協力が得られる	近隣の方を含めて防災訓練を実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。