

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員に行政代表(地域包括センター管轄課)である為、地域包括センター職員の参加はない。しかし、介護保険に関する専門的な意見を確認する事が出来ていない。	地域包括センター職員を運営推進会議へ参加して頂くようにする。	平成25年1月開催予定運営推進会議にて、外部評価結果報告と共に、行政代表へ地域包括センター職員の参加を打診する。	1ヶ月
2	4	入居者が運営推進会議へ参加した際、会議進行に支障をきたす為、会議への参加を控えて頂いています。入居者の意見(声)を推進委員へ報告する機会が少ない。	入居者の声を運営推進委員へ確認して頂く方法を確立する。	平成25年1月開催予定運営推進会議より会議前に、入居者よりご意見(声)を確認し、会議の際報告し、運営推進委員よりご意見を頂く。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。