

## 目標達成計画

作成日: 平成27年12月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	〔課題〕 運営推進会議も9年目を迎える為、会議の内容・会議への参加者(民生委員様等)との関わり方を更に努力し工夫する必要がある。 毎回、ご家族にお便りで参加をお願いしているが参加頂ける家族が少ない状況である。年に1回でも参加頂ける様に工夫する必要がある。	〔目標〕 運営推進会議参加者の方に自主防火訓練等に参加して頂き意見を聞く。 ご入居者ご家族に運営推進会議の目的・活動内容を理解して参加頂ける様にする。	○活動内容だけでなく防火訓練を実際に見て頂き意見を聞く。 ○ご家族に気軽に参加して頂く内容を検討する。 ○参加できないご家族には面会時やお手紙などで会議資料を配布し理解して頂く。	12ヶ月
2	13	〔課題〕 火災・地震・水害等の自然災害、いつ起こるかかわからない為、日頃からの訓練が必要である。地域住民の協力体制を常に構築出来るように工夫する必要がある。	〔目標〕 火災・地震・水害等の自然災害に対応でき地域で安心して暮らせる様にする。	○避難訓練を日頃からあわてず冷静に判断できる様に徹底する。 ○地域の行事に参加し顔なじみの関係を作り住民の方々に協力頂ける様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。