

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練を年2回実施されていない。 災害に備えた備蓄がない。	消防、地域の方々の協力を得て年2回の避難訓練を行う。	計画的に訓練を年2回行い又、災害時の緊急連絡網の再確認を行う。 非常用食料、飲料水等の備蓄を行う。	12ヶ月
2	4	2ヶ月に1回の推進会議開催がされていない。 事故、ヒヤリハットが報告されていない。	概ね2ヶ月に1回の開催を目標にして構成委員からの意見を聞きながら、事業所の事故、ヒヤリ等も報告して有意義な内容にしていく。	今年度からは2ヶ月に1回の開催。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。