

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議時には地域の自治会長や、利用者様代表には参加して頂いているもご家族代表の参加が出来ていない。声掛けはしているも、なかなか時間や曜日が合わないのが現状である。	ご家族1組と限定せずに議題に添ってご家族に参加を促していき、いろいろな人に参加して頂く。	お知らせコーナーなどを設けて、次回開催予定などを告知していく。	6カ月
2	2	現在は、夏祭りを開催したり、敬老会に参加させて頂いたり、地域行事にはドンドン参加しているも、地域の子供達との交流が出来ていない。	子供SoS看板などの設置や、朝の旗振りなど進んで交流していく。	近くの小学校などに働きかけ、参加を希望していく。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)