

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 10 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	町内会との連携を深める	町内会主催の津波避難訓練に参加(9/2)し、その時に地区の防災部長さんに今秋のGHでの防災訓練に町内会での参加をお願いした。ご近所の方たちと一緒に職員も消火活動をする予定です。	3ヶ月
2	10	運営に関する職員意見の反映	家族の本音を聞く	家族さんの面会時には、職員から積極的に声をかけて意見・希望を聞くようにし、今の状況報告をする。又、職場の雰囲気作り(挨拶から)を皆で考える。	6ヶ月
3	23	思いや意向の把握	利用者の思いを汲み取れるようにしていきたい	入居時だけでなく、今現在 何を思っているのか、どうして欲しいのかを、以前の生活歴を振り返りながら、新しい情報も職員間で共有していきたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。