

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	事業所のじこっ評価について問題ないと認識している事が、家族アンケートでは事業所の評価と合致していない。	ご家族の要望に少しでも近づけるようにアンケート内容を確認しながら改善していく。 (例) 全くない→よくある 大いに不満→大変満足	アンケート項目12個の中から特に不満が多かった2,3,6,7,11,12の施設の対応について検討、改善を行い、定期的にアンケートを実施し、都度状況を確認しながら、ご家族の不満を満足に変える。	半年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。