

目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出外食など出かける機会がなくなっている。	施設を離れ気分転換を図り楽しんでもらう。	近くのレストラン等の下見をして、家族の協力を得て出掛ける計画を立てる。	6ヶ月
2	23	気づきノートが画一的になっている。	本人や家族の思いや希望を見出しケアプランに反映する。	気づきノートに本人の言葉、家族のも参加してもらい、活用の場を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。