

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO4	運営推進会議でホームの現況報告が中心で、ホームの理解は深まってきてはいるが、ホームの問題点等の提議がない。	ホームの問題点、課題を運営推進会議で提議し、意見交換をする。	ホーム内で、困っている事や、問題点を運営推進会議で提議し、意見交換をし、サービスの向上につながる運営推進会議を開催する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。