

目標達成計画

作成日: 平成 24年 6 月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の暮らしぶりを年2回のお便りでなくもう少し密に回数を増やしていく。	利用者様、家族様との安心、信頼に結び付くように取り組む。	年2回のお便りを4回に、季節毎に暮らしぶり、体調等と運営の変更、変化、お知らせなどを盛り込んでいく。	12ヶ月
2		災害対策の避難訓練を常に身近なものとしていく。利用者様の移動に手間取るのでどうすれば少しでも早く避難出来るかの訓練をしていく。	いつ起こるか分からない災害、避難を受け止められる様体で覚え素早い対応ができる様現状に合った避難訓練をする。	2か月に1回を目安に利用者様と共にその日のスタッフで対応出来る様2か月毎にして全スタッフがかかわる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。