

目標達成計画

作成日: 令和5年4月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		久遠の響では事業所理念達成に向けて課題を挙げて取り組んでおります。 具体的には理念①「あなたの長所を最大限に生かし、チーム全体で互いに支え合い、切磋琢磨できる職場にします。」を達成する為の課題です。	チーム意識を持ち組織の一員であることを自覚する。	経営理念の中に「私達は組織の一員であり、プロである事に自覚と責任を持ち、新しい価値の創出と暮らしやすい社会の実現に貢献します」と記載しています。その経営理念を踏まえミーティングや面談時に指標を示し同じ目標に向かっていると職員全員で認識を行う。	12ヶ月
2			職員個々の長所を最大限に活用するため、事業として可能な限りサポートを行う。	社内外研修の斡旋や資格取得の斡旋、それに伴うシフト調整を行う。	12ヶ月
3			働きやすい、働きたい職場を作る。	職員の体調や家庭環境に可能な限りそう勤務調整や働き方の提案を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。