

2 目標達成計画

作成日: 平成23年5月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策	火災、地震、水害を想定した物品、食糧、飲料水、寒さ対策用意	乾電池式石油ストーブ、保存食、飲料水、カセットコンロ、ポンペ、ランプ、ホッカイロ	か月
2		避難訓練	町内会、近隣の住民との信頼関係	消防署より地元消防団に連絡していただき、援助をお願いする	か月
3		職員一人ひとりの向上心と利用者に対する思いやり	仕事としてだけでなく、人間としての思いやりを持ちたい	研修会、勉強会に参加、資格取得、職員同士のコミュニケーション、情報提供	か月
4		利用者一人ひとりの特技とか趣味を引き出してあげる	好きな食べ物、好きなことを一緒にさがしてあげる	好きな食べ物、要望を聞いて、なるべく叶えてあげるようにしたい	か月
5		利用者の健康管理をしっかり把握する	安心、安全、穏やかな日々の生活維持	定期受診、検診、日々のバイタルチェック、訪問看護、ドクターとの連絡を密にしていく	か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。