

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.40	開設時より夕食の時間が16時30分と早く、契約時のご家族への説明で了承は得ている。時間の変更は勤務体制等から現状は難しいが、朝食までの時間が長く水分補給や空腹からの利用者様への影響を考えると課題となる。	週1~2回程度、夕食時間を遅くする。	・ご家族へのアンケートを作成(現在の食事時間について)・職員の勤務時間の検討(週1回、職員1名確保し夕食時間を1時間程遅くする)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。