

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害対策について、地域運営推進会議では話し合いを行っているが、地域の人との訓練などは行なえていない。夜間災害についても課題が残っている。	地域との協力体制作り。 夜間を想定した訓練。	地域の方を交えた避難訓練の実施及び夜間の災害を想定したシュミレーションを行う。	6 か月
2	49 (18)	日常で行われている散歩がご家族に周知されていない。また、利用者様、ご家族の希望に応じた外出支援の機会を更に増やしていきたい。	ご家族への近況報告を充実させる。 希望を取り入れた外出支援を行う。	事業所から出す便りに散歩や外出支援についても記載する。利用者様の意見を取り入れた外出支援を行う。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。