

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	家族アンケートやアウトカム項目60の取り組みの成果で、外出が少ないように思うが、車イスを使用している入所者が多く、外出に必要な昇降機付の車は併設老健の通所送迎や受診といったことにも使用しているため、台数や時間に制限があり、自由に使うことが難しい。	入所者の希望を取り入れた日常的な外出支援。	①個別の外出先を把握する。 ②使用する車の計画的な配車予定を月ごとに組む。 ③季節や地区のイベント等に配慮し、外出先を決める。 ④安全に外出できるように入所者によって職員配置等を考慮する。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。