

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との交流が少ない	地域行事への参加、ホームでの行事に参加頂き、交流を図る。	事業所で作成している絵日記(個人情報保護のため)図簡板に乗せて頂く	1ヶ月
2		総合避難訓練において地域の方に訓練に誘って呼ばれていない	地域住民の方々のためにより必要である事に理解して頂く	避難訓練実施の際、近所の方に話しをして参加頂ける様働きかけていく	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。