

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念をそのまま事業所の理念として掲示して周知を図っている。 しかし事業所の独自の理念を検討し作り上げる事が望まれる。	令和7年度のグールホーム米野目としての理念を作り上げる。	全体会議において話し合い検討し独自に作り上げた。	0ヶ月
2	05	夜間想定火災訓練を全職員が体験し、消防署の立ち会いも警備推進会議委員地域住民の参加を得て地域と連携する事が望ましい。	夜間従事者8名は夜間想定火災訓練を行う。 消防署・消防団等協力のもと訓練を行う。	年度内に2回は消防署の立ち会いにて訓練を行う計画を作りまいた。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。